

# 辽宁石油化工大学文件

辽石化大[2015]209 号

## 辽宁石油化工大学研究生助研、助教、助管和学生 辅导员工作暂行办法

为贯彻落实《教育部国家发展改革委财政部关于深化研究生教育改革的意见》（教研〔2013〕1号）、《财政部国家发展改革委教育部关于完善研究生投入机制的意见》（财教〔2013〕19号），《教育部关于做好研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作的意见》（教研〔2014〕6号）文件精神，深化研究生教育综合改革，进一步提高研究生培养质量，特制定辽宁石油化工大学研究生助研、助教、助管和学生辅导员（以下简称“三助一辅”）工作暂行办法。

### 第一章 总则

第一条 “三助一辅”工作的指导思想

1、进一步突出“三助一辅”的培养功能。研究生参加“三助一辅”工作，符合研究生培养规律和全面能力培养要求，并对培养单位的科研、教学以及管理具有重要的支撑或补充作用。

2、进一步强化“三助一辅”的培养功能，改进和加强管理服务，推进研究生培养模式和培养机制改革，提高研究生培养质量。

## **第二条 “三助一辅”岗位说明**

1、助教：指研究生在完成其自身必要的教学实践任务以外，从事教学辅导、答疑、批改作业、指导实验、上习题课、协助指导生产实习，参与课程教学准备、研讨式教学、案例教学、质量提高工程中的课程建设等。

2、助研：指研究生参与老师的科研工作。如承担科学实验、工程设计、文献检索、编制程序、设备维修与调试、社会调查等。

3、助管：指研究生参与用人部门的行政管理、实验室管理、学生咨询服务等。

4、学生辅导员：指研究生兼任本科生辅导员，对学生进行思想政治教育和日常行为管理等。

5、研究生在不影响其专业学习和研究的前提下，担任“三助一辅”期间应有一定的时间投入，完成指定的工作量。原则上，一年级研究生不参与“三助一辅”工作。二年级及以上研究生“三助一辅”工作时间最低不少于10小时/周。

**第三条** 学校鼓励、支持研究生承担助教、助研、助管、学生辅导员工作。

研究生“三助一辅”工作实行核定岗位、公开竞聘、择优录用、定期考核、按劳付酬的原则。各岗位聘用研究生时同等条件

下应优先考虑经济困难学生。

**第四条** 学校划拨专项经费至研究生“三助一辅”专项基金。专项基金用于支付助教、助管或学生辅导员岗位津贴。助研津贴由聘用教师支付。

## **第二章 组织与领导**

**第五条** 在主管研究生工作校领导指导下，党委研究生工作部、研究生学院会同人事处、教务处、科技处、学生处、财务处等相关职能部门对“三助一辅”工作进行总体规划，制定“三助一辅”工作管理办法，审定“三助一辅”岗位设置，检查“三助一辅”岗位方案执行，监督与评估“三助一辅”工作绩效。

**第六条** 党委研究生工作部（以下简称研工部）负责拟定“三助一辅”岗位设置方案，审查“三助一辅”津贴发放，具体指导“三助一辅”工作开展。

## **第三章 助教岗位设置、聘任、管理及考核**

### **第七条 助教岗位设置**

1、学院（部）根据实际情况，可在下列课程的教学工作中设置研究生助教岗位：（1）全校本科基础课；（2）本学院（部）开设的本科专业基础课程；（3）研究生的部分基础课。

2、聘用助教的课程主讲教师需要填写《研究生助教岗位设置申报表》（表 1-1），学院（部）填写《学院（部）研究生助教岗位需求汇总表》（表 1-2），报送研工部审批。

3、根据研究生助教的岗位数，由研工部根据各学院（部）开课情况、课程性质以及当年可聘用助教的数量进行调控，并向

聘用单位下达研究生助教岗位名额，实行双向选择。

4、研究生担任助教原则上每次聘期为一个学期。

### **第八条 助教岗位聘任**

1、研究生根据全校公布的助教岗位需求，向聘用单位递交《辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表》（表4），申请助教岗位。

2、申请助教的研究生由设岗单位主管教学领导安排组织考核，考核合格人员在其递交的《辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表》（表4）签署聘用单位意见，由聘用单位统一上交研工部办公室。

### **第九条 助教管理与考核**

1、聘用研究生助教的学院（部）负责对担任助教的研究生集中进行岗前培训。

2、担任助教的研究生在课程主讲教师的指导下工作。

3、学院（部）应建立健全研究生助教工作检查制度。课程结束前一周研究生助教必须填写《研究生助教岗位工作考核表》（表1-3），聘任单位填写《学院（部）研究生助教岗位考核汇总表》（表1-4），报送研工部办公室。

4、出现下列情形之一的研究生助教，由主讲教师向学院（部）主管教学领导报告终止其助教资格：（1）无故缺席应参与的教学活动2次以上；（2）所任课程中超过1/3的学生表示不满意；（3）其它违纪或不适于做助教的情况。

## **第四章 助研岗位设置、聘任、管理及考核**

### **第十条 助研岗位设置**

1、助研岗位由学院（部）设置。本单位教师在科学研究过程中，需研究生参与的，可聘用研究生担任助研。

2、硕士研究生可担任其导师的助研，也可担任其他教师的助研。担任其他教师助研的，应征得自己导师同意。

### **第十一条 助研岗位聘任**

各学院（部）发布本单位提供的助研岗位。研究生助研资格由聘用单位和聘用教师考核确定。

### **第十二条 助研管理与考核**

助研在聘用教师的指导下从事科研工作，由聘用教师按学期进行工作考核，如从事助研工作的研究生不能按要求完成工作，聘用教师可解除聘用关系。

## **第五章 助管岗位设置、聘任、管理及考核**

### **第十三条 助管岗位设置**

1、助管岗位的设置必须确保工作量，以提高相关部门的工作效率为前提。由学校各部门根据实际需要设置。

2、每学期末各部门根据工作实际需要，填写《研究生助管岗位设置申报表》（表 2-1），《部门研究生助管岗位需求汇总表》（表 2-2），报送研工部审批。

3、聘任单位应为研究生助管指定负责人，帮助助管了解、熟悉工作，并为其安排工作任务。

4、研究生助管每次聘期原则上为一年。

### **第十四条 助管岗位聘任**

1、各学院（部）助管岗位原则上面向本单位研究生招聘，

学校各部门助管岗位面向全校研究生招聘。

2、研究生根据学校公布的岗位需求向用人单位递交《辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表》（表4），申请助管岗位。

3、用人单位组织考核，考核合格者报研工部审批。

4、研究生助管考核合格者可以续聘，需经研工部审批。

### **第十五条 助管管理与考核**

1、研究生助管由聘任单位组织岗位培训，聘期内由聘用单位指定负责人指导与管理。

2、从事助管工作的研究生在学期结束前一周内，填写《研究生助管工作考核表》（表2-3），由聘用单位填写《部门研究生助管岗位考核汇总表》（表2-4），报送研工部。

## **第六章 学生辅导员岗位设置、聘任、管理及考核**

### **第十六条 学生辅导员岗位设置**

1、按照上级部门规定的辅导员与学生数量比例，学校现有辅导员不足部分设置由研究生兼任学生辅导员岗位。岗位数由学生处测算，统一分配名额。

2、聘用单位应为担任学生辅导员的研究生配备指导教师，帮助其了解、熟悉辅导员岗位工作，并为其安排工作任务。

3、研究生担任学生辅导员每次聘期为一年，聘期结束考核合格者，用人单位可以续聘，报学生处审批，同时报研工部备案。

### **第十七条 学生辅导员聘任条件**

1、具备较高的思想政治素质和道德素质，中共党员或预备党员；

2、热爱大学生思想政治教育工作，热爱学生，具有奉献精神和开拓创新精神；

3、具有较强的组织管理能力、综合协调能力、语言表达与文字写作能力和危机干预能力；

4、身心健康，人格健全，品行端正。

### **第十八条 学生辅导员聘任程序**

1、应聘研究生根据学校公布的岗位需求向用人单位递交《辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表》（表4），申请学生辅导员岗位。为学院（部）配置的学生辅导员岗位原则上面向该学院（部）的研究生招聘。

2、由设岗单位主管学生工作副书记（副院长）安排组织考核，考核合格人员在其递交《辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表》（表4）签署聘用单位意见，由学生处汇总后上交研工部。

### **第十九条 学生辅导员管理与考核**

1、学生辅导员在上岗之前由学生处统一组织岗前培训，聘用期间由聘用单位指定专人指导与管理。

2、从事学生辅导员工作的研究生在学期结束前一周内，填写《研究生担任学生辅导员工作考核表》（表3-1），由聘用单位填写《各部门研究生担任学生辅导员岗位考核汇总表》（表3-2），报送研工部。

## **第七章 “三助一辅”岗位助学金标准**

**第二十条** 助教岗位津贴按 15 元/当量学时计算，学校承担 80%，任课教师承担 20%，任课教师的工作量计算不变。

**第二十一条** 助研岗位津贴根据研究生参与科研工作的情况由聘用教师确定。

**第二十二条** 助管岗位津贴按每岗每月 500 元标准设置，学校承担 80%，聘用助管岗位的部门承担 20%。

**第二十三条** 学生辅导员岗位津贴按每岗每月 600 元标准设置，学校承担 80%，聘用学生辅导员岗位的学院（部）承担 20%。

## **第八章 工作程序**

**第二十四条** 研工部每年一月和七月审定并公布接下来的春季和秋季学期“三助一辅”岗位。

**第二十五条** 各培养单位广泛宣传，根据“三助一辅”岗位设置，及时组织“三助一辅”岗位招聘。

研究生应聘“三助一辅”岗位需填写《辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表》（表 4）。

**第二十六条** 各单位设置的研究生“三助一辅”岗位应当合法、安全，工作性质和内容应当适宜研究生参与。

不得设置下列研究生“三助一辅”岗位：

- 1、违反国家的法律、法规和社会公德的；
- 2、影响学校正常的教学、生活秩序和校园管理的；
- 3、高空作业、污染严重、放射性强等易对人体造成伤害和威胁的；
- 4、严重影响研究生的学习主业和身心健康的；
- 5、其它不适合研究生承担的工作。

**第二十七条** 获“三助一辅”岗位的研究生有以下任一情况



发生，应停止聘用。

- 1、获聘研究生第一次中期考核未通过；
- 2、获聘研究生因任何原因中止或终止学业；
- 3、获聘研究生违反校纪校规；
- 4、获聘研究生工作不投入、工作态度不认真；或工作有重大失误并带来不良影响；
- 5、署名公开发表论文有剽窃、伪造实验数据等学术不端现象并被认定；
- 6、获聘研究生提出解除聘用等。

凡是因第 1、3、4、5 项原因被解聘的研究生取消此后的“三助一辅”岗位申请资格。

**第二十八条** 因解除聘用空缺出来的岗位应重新公开招聘。

**第二十九条** 学期结束，各部门及时将助教、助管、学生辅导员汇总表上报，经研工部审核后统一办理聘任学期津贴。

## **第九章 附则**

**第三十条** 本办法经学校 2015 年 10 月 23 日校长办公会审议通过，自 2016 年 3 月执行。

**第三十一条** 本办法由党委研究生工作部，研究生学院负责解释。

**附件：**

- 1、表 1-1 研究生助教岗位设置申报表
- 2、表 1-2 学院（部）研究生助教岗位需求汇总表

- 3、表 1-3 研究生助教岗位工作考核表
- 4、表 1-4 院（部）研究生助教岗位考核汇总表
- 5、表 2-1 研究生助管岗位设置申报表
- 6、表 2-2 部门研究生助管岗位需求汇总表
- 7、表 2-3 研究生助管工作考核表
- 8、表 2-4 部门研究生助管岗位考核汇总表
- 9、表 3-1 研究生担任学生辅导员工作考核表
- 10、表 3-2 各部门研究生担任学生辅导员岗位考核汇总表
- 11、表 4 辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表

辽宁石油化工大学  
2015 年 11 月 16 日

## 附件 1：表 1-1

## 研究生助教岗位设置申报表

开课单位（学部、学院）：

公章

课程名称 (课程编号)				聘任时间		
本科课程		教学班级	修课人数	总学时	助教 人数	
	① 基础课					
	② 学科基础课程					
	③ 其他类课程					
研究生课程	基础课					
<p>助教岗位基本要求：</p> <p>(1) A. 硕士生； B. 博士生</p> <p>(2) 研究生专业背景：</p> <p>(3) 其他条件：</p> <p>助教岗位工作内容、工作量和工作职责（助教工作内容包括跟班上课、辅导答疑、批改作业、阅卷、评阅综述、指导学生上机、研讨式教学、案例教学、课程建设等。明确列出岗位工作的主要内容、职责、必要的岗位纪律等。）</p> <p style="text-align: right;">开课教师签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
开课单位（学院）审核意见：			党委研究生工作部审批意见：			
主管教学领导签章：			主管领导签章：			
年 月 日			年 月 日			

注：此表由部门填写，一式两份，研工部和学院（部）各一份，与表 1-2《学院（部）研究生助教岗位需求汇总表》（含电子版）一并报研工部办公室。

## 附件 2：表 1-2

## 学院（部）研究生助教岗位需求汇总表

学院（部）：

公章

[illegible]

注：此表由部门填写，电子版及纸质版报送研工部办公室。聘用期限一栏填写学期，例如 2015-2016(2)。

## 附件 3：表 1-3

## 研究生助教岗位工作考核表

学院（部）：

公章

[illegible]

注：此表由主讲教师填写，不与研究生助教本人交流。

附件 4：表 1-4

学院（部）研究生助教岗位考核汇总表

学院（部）（公章）：

序号	课程名称	任课教师	助教	助教所在学院	学 号	聘任时间	学时	考核结果	银行卡帐号（助教）	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

年 月 日

注：如有离岗或未上岗，请在备注中说明。聘任时间一栏按学期填写，例如 2015-2016（2）。

附件 5：表 2-1

研究生助管岗位设置申报表

单位：		公章			
助管岗位		需求人数		聘任期限	
需求理由	需说明助管岗位拟承担的工作任务（如：工作时间、负责事项等），及该岗位人员的基本要求。				
部门负责人意见： <div>签名（盖章）： 年 月 日</div>					

注：此表由部门填写，与表 2-2《部门研究生助管岗位需求汇总表》一并报研工部（电子版和纸质版）。聘任期限一栏填写学期，例如 2015-2016（2）。

## 附件 6：表 2-2

### 部门研究生助管岗位需求汇总表

单位:

公章

序号	申请部门	助管岗位名称	人数	聘用期限	备注
部门主			党委研究生工作部意见：		
签名（盖章）：			签名（盖章）：		
年 月 日			年 月 日		

注：此表由部门填写，电子版及纸质版报送研工部办公室。聘用期限一栏填写起止时间，一般为一年，例如 2016.3-2017.3。





附件 8：表 2-4

部门研究生助管岗位考核汇总表

聘用单位（公章）：

序号	研究生姓名	学 号	研究生所在学院	助管岗位	聘任期限	考核结果	银行卡帐号（研究生）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

负责人签字：

年 月 日

注：如有离岗或未上岗，请在备注中说明。此表电子版及纸质版报送研工部办公室。聘任期限一栏填写起止时间，一般为一年，例如 2016.3-2017.3。



附件 10：表 3-2

各部门研究生担任学生辅导员岗位考核汇总表

聘用单位（公章）：

序号	研究生姓名	学 号	研究生所在学院	聘任期限	考核结果	银行卡帐号（研究生）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

负责人签字：

年 月 日

注：如有离岗或未上岗，请在备注中说明。此表电子版及纸质版报送研工部办公室。聘任期限一栏填写起止时间，一般为一年，例如 2016.3-2017.3。

附件 11：表 4

# 辽宁石油化工大学研究生“三助一辅”岗位审批表

填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		学 号		照片 电子版
学 院		专 业		班 级		
政治面貌		宿 舍		宿舍电话		
手 机		电子邮箱				
导 师		导师电话				
设 岗 单 位				岗 位 名 称		
工 作 时 间				工 作 地 点		
<p>导师意见：</p> <p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p>						
<p>聘用单位意见：</p> <p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>						
<p>党委研究生工作部意见：</p> <p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>						
<p>备注：</p> <p>1. 此表格为研究生申报“三助一辅”岗位时填写基本信息，通过聘任单位考核后，聘用单位填写单位意见；</p> <p>2. 研究生从事“三助一辅”工作必须认真履行职责，试用期均为一个月；</p> <p>3. 研究生从事“三助一辅”工作的前提是学有余力，需经导师同意，不得兼岗；</p> <p>4. 表中岗位名称栏填写助教、助管或学生辅导员；</p> <p>5. 本表一式三份，研工部、聘用单位、研究生各一份。</p>						